### ОФОРМЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ:

* 1. Поля сверху и снизу **2 см**, справа и слева **2,5 см**
	**2**. **Заголовок тезиса без красной строки!** Шрифт TimesNewRoman 12 БОЛЬШИМИ БУКВАМИ, **жирным шрифтом** посередине. После заголовка, с новой строки, список авторов.
	**3.** Авторы печатаются TimesNewRoman 12 **жирным курсивом посередине** (выступающего автора - **подчеркнуть**). Сначала указывается фамилия, затем инициалы. У соавторов должна быть проставлена ссылка.
	**4**. После авторов указывается организация каждого соавтора (**полностью, не аббревиатура**). Печатается Курсивом, посередине, затем e-mail. Шрифт TimesNewRoman 12.
	После e-mail пустая строка, далее заголовок, список авторов и организация, повторяются на английском языке! Аналогично русской версии, **только шрифт TimesNewRoman 10.**
	Затем пустая строка, далее начинается текст тезисов с красной строки.
	**5**. Текст тезисов, шрифт TimesNewRoman 12, с красной строки, отцентровать ПО ШИРИНЕ листа. **Автоматические переносы слов в тексте запрещены**.
	**6**. Отступ красной строки текста **1 см**
	**7**. Междустрочный интервал **1**
	**8**. Интервалы «Перед» и «После» текста - **0
	9**. Отступы «Справа» и «Слева» текста - **0
	10**. Название таблиц и рисунков жирным шрифтом TimesNewRoman 11, перед и после таблиц и рисунков пустая строка. Название таблиц отцентровать по правому краю. Саму таблицу отцентровать «по ширине окна». Название рисунков посередине.

*Пояснение:*

Если у вас одна таблица в тексте, то оформляем:

Таблица – название…

Если две и больше то:

Таблица 1- название

Таблица 2- название и т. д., это касается и рисунков.
**11**. Формулы расположить **ПОСЕРЕДИНЕ**
**12.** Ссылки на гранты, программы и т.д. указываются после основного текста, с новой строки, перед литературой, курсивом
**13**. Литература указывается в конце, с красной строки и отделяется от основного текста пустой строкой. На имеющуюся литературу должны быть ссылки в тексте! Ссылки нумеруются по ходу появления в тексте, арабскими цифрами в квадратных скобках.

**14**. **НЕ ЗАБЫВАЙТЕ ССЫЛАТЬСЯ НА ГОСЗАДАНИЕ, ГРАНТЫ И Т.П.**